



Mercuri International

PRESENTATION IMPACTANTE 2.0 - LA BOITE A OUTILS DU PRESENTATEUR DE DEMAIN



VUE D'ENSEMBLE DU PROGRAMME

Mercuri International PRESENTATION IMPACTANTE 2.0

LA BOITE A OUTILS DU PRESENTATEUR DE DEMAIN

Le programme vise à développer les compétences et la confiance nécessaires pour mener efficacement des présentations impactantes. Grâce à ce parcours, les participants découvriront comment construire une présentation impactante et la présenter avec conviction et efficacité. Ils auront aussi accès à de nombreux conseils sur la manière de transformer une présentation en une expérience incomparable pour leurs participants.

PUBLIC CIBLE

Ceux qui veulent améliorer leurs performances lors de présentations.

DUREE

Parcours digital : **4 heures 30 min**

FORMAT DE DEPLOIEMENT

100% digital ou en complément d'une session en présentiel ou de classes virtuelles.

Une approche en mode "storytelling" sous la forme de candidats participant au concours « Le monde de la Présentation a un Incroyable Talent! »
Vidéos, exercices, quiz, documents téléchargeables, jeux de rôles gamifiés et forums de discussion pour créer un maximum d'interactions entre les participants. Tous les contenus de ce programme fonctionnent sur ordinateurs portables, tablettes et smartphones.



VUE D'ENSEMBLE DU PROGRAMME



COMMUNICATION

Apprenez à communiquer de manière claire et efficace, découvrez les différents styles de communication et comprenez les types de personnalité de vos participants pour savoir comment y faire face. Apprenez à écouter activement pour mieux comprendre vos interlocuteurs.



MESSAGE

Apprenez à construire une présentation impactante, en commençant par structurer le contenu de votre discours, puis transférer les messages-clés de ce discours dans une présentation PowerPoint, tout en distillant des éléments de StoryTelling pour susciter tant intérêt qu'émotion.



PRESENCE

Découvrez comment tirer le meilleur parti de votre non-verbal (Body Language) avec assurance en gérant et en utilisant à dessein les expressions de votre visage, en modulant le ton de votre voix et vos mouvements, dans le but de tenir en haleine votre auditoire du début à la fin de la présentation.



GESTION DE VOTRE AUDITOIRE

Découvrez comment gérer les objections qui émanent de votre auditoire, rester maître du temps de vos interventions et canaliser votre énergie / gérer votre stress.



PREPARATION DU CADRE

Préparez au mieux le « cadre » de votre présentation en vous assurant que tout fonctionne. Découvrez comment bien mener une présentation dans différents « cadres » (distanciel/virtuel, présentiel en petit comité ou grande conférence) et interagir efficacement avec votre auditoire.

VUE D'ENSEMBLE DU PROGRAMME

1

COMMUNICATION

- Les clés d'une communication efficace
- Les différentes facettes d'un message
- Cerner votre style de communication
- Comprendre les types de personnalité
- Gérer les situations difficiles
- Faire preuve d'écoute active

2

MESSAGE

- Comment rédiger le contenu de votre présentation
- Conseils sur la manière de transférer ce contenu dans PowerPoint

3

PRESENCE

- Comment faire de votre non-verbal (body language) et de votre voix, des armes redoutables lors d'une présentation

4

GESTION DE VOTRE AUDITOIRE

- Les Tabous et Sésames pour une gestion optimale de votre auditoire lors d'une présentation
- Comment gérer les questions de votre auditoire

5

PREPARATION DU CADRE

- Comment optimiser votre impact selon que vous présentez debout, assis ou en distanciel ?

PARCOURS DE FORMATION



BIENVENUE



COMMUNICATION



MESSAGE



**PREPARATION
DU CADRE**



**GESTION DE VOTRE
AUDITOIRE**



PRESENCE



ESSENTIELS



CERTIFICATION



Également disponible, avec des sessions en présentiel ou à distance le long du parcours.



Mercuri International

GROW YOUR PEOPLE,
GROW YOUR BUSINESS

