

## NOUVEAU DANS LA FORMATION VIRTUELLE ?

# LES MEILLEURS TIPS POUR UNE FORMIDABLE SESSION

Les webinaires sont un outil formidable, mais il faut parfois passer à l'étape suivante. C'est là qu'interviennent les formations virtuelles. Voici nos principaux conseils : quand utiliser la formation virtuelle et comment faire vivre à votre public la meilleure expérience possible.

### QU'EST-CE QUE LA FORMATION VIRTUELLE ?

En direct et avec un facilitateur grâce à une plateforme en ligne spécialisée

### IL N'EST PAS

Une conférence téléphonique, un webinaire ou un module d'apprentissage en ligne.

### CHOISIR LA FORMATION VIRTUELLE QUAND...

**Votre objectif principal** est d'enseigner plutôt que de simplement former

**Vous voulez** que votre audience participe et pose des questions

**Vous souhaitez** que les participants "apprennent en faisant", et pas seulement en écoutant

### LA PREPARATION EST LA CLE

**S'entraîner** avec la plateforme et répéter à l'avance

**Connaitre** son audience. Quels sujets suscitera leur intérêt ?

**Supprimez** les distractions (messagerie, téléphone...)

### DESIGN FOR SUCCESS. ASSUREZ-VOUS D'AVOIR...

**Un design interactif**, avec des slides engageants & attrayants

**Un bon présentateur** avec de solides compétences oratoires et de présentation

**Expliquer aux participants** comment utiliser la plateforme

### A FAIRE...

Respectez le niveau de compétence, de culture et l'individualité de votre audience

**Maintenir l'engagement**, posez des questions, et encouragez les réponses

**Promouvoir l'interaction** pour maintenir l'intérêt

### NE PAS FAIRE...

**Epuisez votre audience.** L'idéal est de limiter les sessions 1h à 2h max

**Limitez le nombre de participants**, 10 à 12 personnes max

**Utilisez l'humour**, sauf si vous êtes sûr de votre public

### POUR FINIR...

**La salle de classe est virtuelle**, votre audience non. Restez humain

**Facilitez la compréhension**, avec une vitesse d'élocution et un ton approprié

**Transmettez votre enthousiasme**

