



MERCURI
international

Mercuri International

LE LEADERSHIP EFFICACE

POURQUOI UN LEADERSHIP EFFICACE ?

Diriger efficacement votre équipe signifie que vous devez garder vos collaborateurs concentrés, motivés et heureux de travailler, afin que leur productivité corresponde aux besoins de l'entreprise. Comment y parvenir ? Suivez ce parcours pour découvrir comment diriger efficacement votre équipe, même si vous travaillez tous à distance !





PUBLIC

Tout dirigeant souhaitant manager efficacement une équipe, même à distance.



DUREE

7 heures



INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Apprentissage en ligne – 100% asynchrone.
Ce parcours virtuel contient des contenus interactifs, des vidéos, des exercices, des questionnaires et des documents téléchargeables.
Tout le matériel est conçu pour les ordinateurs portables, les tablettes et les smartphones.



VUE D'ENSEMBLE DU PARCOURS

Chapitre 1 : Introduction à un leadership efficace
Chapitre 2 : Comprendre la communication
Chapitre 3 : Communication active
Chapitre 4 : Maîtriser les réunions virtuelles
Chapitre 5 : Leadership adaptatif
Chapitre 6 : Les bases du coaching
Chapitre 7 : Piloter votre équipe à distance
Chapitre 8 : Surmonter les obstacles à la diversité



CHAPITRE 1: INTRODUCTION AU LEADERSHIP EFFICACE

Le lieu de travail moderne implique une flexibilité permanente et croissante, ce qui nécessite d'être un leader « à la page » et parfois aussi de savoir basculer sur du travail à distance.

Qu'est-ce que cela signifie pour vous, en tant que leader ? Comment pouvez-vous développer vos compétences en matière de leadership ? Comment pouvez-vous les adapter dans le management d'une équipe à distance, si cela est nécessaire ?

CONTENUS

- Video 1 : Les défis du leadership à distance (YouTube)
- Module 1: Les risques et les opportunités du travail à distance





CHAPITRE 2: COMPRENDRE LA COMMUNICATION

La communication est l'échange d'information entre un expéditeur et un destinataire (à minima un). L'expéditeur et le destinataire ont tous deux leur propre mode de communication, qui influe tant sur la manière dont nous envoyons nos messages que sur son interprétation, selon la situation. Il est essentiel d'être conscient de ces schémas pour pouvoir communiquer efficacement.

CONTENUS

- Vidéo 2 : Les multiples facettes d'un message
- Test 1 : Découvrez votre style ! (test 4P)
- Module 2 : Comprendre les types de personnalités
- Module 3 : Communication virtuelle efficace





CHAPITRE 3 : COMMUNICATION ACTIVE

La communication active est une technique qui vous permet de communiquer de façon verbale et non verbale, et d'une manière qui vous rende agréable et facile à comprendre.

Un dirigeant doit toujours s'efforcer de communiquer activement afin d'améliorer l'échange d'information au sein de son équipe.

CONTENUS

- Module 4 : Apprendre à écouter
- Module 5 : Gérer une communication délicate





CHAPITRE 4 : MAITRISER LES REUNIONS VIRTUELLES

Lorsque vous devez gérer une équipe à distance, les réunions virtuelles jouent un rôle clé : elles constituent le principal atout que vous pouvez utiliser pour coacher et motiver.

Lorsque vous comprenez les nombreux avantages et les défis uniques qu'elles présentent, vous pouvez piloter vos collaborateurs de manière efficace.

CONTENUS

- Module 6 : Différences entre les réunions en face-à-face et les réunions virtuelles
- Module 7 : Utilisation efficace des réunions en distanciel
- Outil : Liste de contrôle pour une utilisation efficace des réunions en ligne



CHAPITRE 5 : LEADERSHIP ADAPTATIF

Ainsi, pour répondre correctement aux besoins de son équipe, un dirigeant doit être conscient des facteurs qui influencent le niveau de compétence de ses collaborateurs et adapter le style de leadership en conséquence.

CONTENUS

- Module 8 : Leadership adaptatif 1
- Module 9 : Leadership adaptatif 2
- Test 2 : Test d'évaluation des compétences
- Outil : Évaluation des compétences : matrice



CHAPITRE 6 : LES BASES DU COACHING

Afin de créer un environnement positif, passionnant et productif, les dirigeants doivent être capables de responsabiliser leurs collaborateurs sur le terrain en les coachant, en fixant des objectifs clairs lors des séances de coaching et en les motivant constamment pour qu'ils fassent de leur mieux.

CONTENUS

- Module 10 : Modèle de coaching GROW
- Module 11 : Fixer des objectifs SMART
- Module 12 : Développer la motivation
- Test 3 : Test de motivation
- Vidéo 3 : Les 3 caractéristiques de la motivation



CHAPITRE 7 : PILOTER VOTRE EQUIPE A DISTANCE

Dans un environnement de travail à distance, les managers doivent savoir comment en gérer tous les aspects : de la mise en place de l'équipe au maintien de la motivation de chacun de ses membres, quelle que soit la distance physique ; de l'assurance que chacun reste aligné et « à la page », à l'analyse de la meilleure technologie à utiliser comme support.

CONTENUS

- Module 13 : Mise en place d'une équipe géographiquement dispersée
- Module 14 : Soutien individuel et motivation des collaborateurs à distance
- Module 15 : Unir et motiver une équipe géographiquement dispersée
- Outil : Checklist pour le management de projet



CHAPITRE 8: SURMONTER LES OBSTACLES A LA DIVERSITE

Aujourd'hui, diriger des collaborateurs implique de plus en plus de traiter des questions de différence culturelle: il peut parfois être difficile de faire passer des messages à l'oral, lorsque les valeurs et comportements culturels influencent notre façon de donner et de recevoir des informations. Ne pas être conscient des préférences culturelles peut entraîner des malentendus et même des ruptures dans la communication.

CONTENUS

- Vidéo 4 : Soyez un leader neutre sur le plan culturel
- Module 16 : Diversité – Communication à distance
- Module 17 : Diversité – Six compétences clés



MERCURI
international