



Mercuri International

# DEVENIR UN MEILLEUR LEADER



# PROGRAMME

**Mercuri International**

## DEVENIR UN MEILLEUR LEADER

Diriger votre équipe avec efficacité implique que vous agissiez à la fois en tant que garant de leur concentration et de leur motivation, et en tant que gardien de leur épanouissement dans le travail. Et ce, afin de rendre leur niveau de productivité conforme aux objectifs de l'entreprise. Mais comment y parvenir ?

Dans ce parcours, les participants découvrent comment diriger et accompagner efficacement leur équipe, à la fois en présentiel et en distanciel.

### POPULATION CIBLÉE

Tous les dirigeants qui souhaitent gérer efficacement une équipe, même en distanciel.

### DURÉE

**Apprentissage numérique : 7h**

### FORMAT DU PROGRAMME

100% digital ou en combinaison avec des formations en présentiel ou en classe virtuelle.

Vidéos, exercices, questionnaires, documents téléchargeables, scénarios ludiques et forums ouverts pour se connecter à la communauté. Tout le matériel est compatible avec les PC portables, les tablettes et les smartphones.



# APERÇU DU PARCOURS

## 1 PRÉSENTATION DU LEADERSHIP EFFICACE

En tant que dirigeant, comprendre les risques et opportunités du travail à distance.

1

2

## 2 COMPRENDRE LA COMMUNICATION

Explorer les multiples facettes qui influencent la manière dont les messages sont envoyés et interprétés - et pourquoi ils sont essentiels à une communication efficace.

## 3 COMMUNICATION ACTIVE

Découvrir cette technique qui permet à l'orateur de communiquer verbalement et non-verbalement et ainsi de gérer les communications difficiles.

3

4

## 4 MAÎTRISER LES RÉUNIONS VIRTUELLES

Comprendre les nombreux avantages que présentent les réunions virtuelles, afin de diriger au mieux son équipe en distanciel.

## 5 LEADERSHIP AGILE

Répondre correctement aux besoins d'une équipe en étant conscient des facteurs qui influencent le niveau de compétence de celle-ci et adapter le style de leadership en conséquence.

5

6

## 6 LES BASES DU COACHING

Créer une cohésion d'équipe et renforcer la motivation. Encadrer, fixer des objectifs clairs en encourageant constamment.

## 7 GÉRER VOTRE ÉQUIPE À DISTANCE

Gérer tous les aspects du télétravail : de l'installation de l'équipe au maintien de la motivation de chacun ; de la coordination et de la mise à jour des connaissances au choix du meilleur support.

7

8

## 8 DÉPASSER LES BARRIÈRES DE LA DIVERSITÉ

Comprendre les différences culturelles afin de faire passer des messages verbaux sans malentendus.

# APERÇU DU PARCOURS

1

## PRÉSENTATION DU LEADERSHIP EFFICACE

- Les risques et les opportunités du travail à distance

2

## COMPRENDRE LA COMMUNICATION

- Les multiples facettes d'un message
- Découvrez votre style ! (Test des 4P)
- Comprendre les types de personnalité
- Une communication digitale efficace

3

## COMMUNICATION ACTIVE

- Apprendre à écouter
- Gérer les communications difficiles

4

## MAÎTRISER LES RÉUNIONS VIRTUELLES

- Différences entre les réunions en présentiel et en distanciel
- Utilisation efficace des réunions virtuelles
- Checklists pour une bonne gestions des réunions virtuelles

5

## LEADERSHIP AGILE

- Leadership agile 1
- Leadership agile 2
- Test d'évaluation des compétences
- Évaluation des compétences : matrice

6

## LES BASES DU COACHING

- Modèle de coaching GROW
- Fixer des objectifs SMART
- Renforcer la motivation
- Test de motivation

7

## GÉRER VOTRE ÉQUIPE À DISTANCE

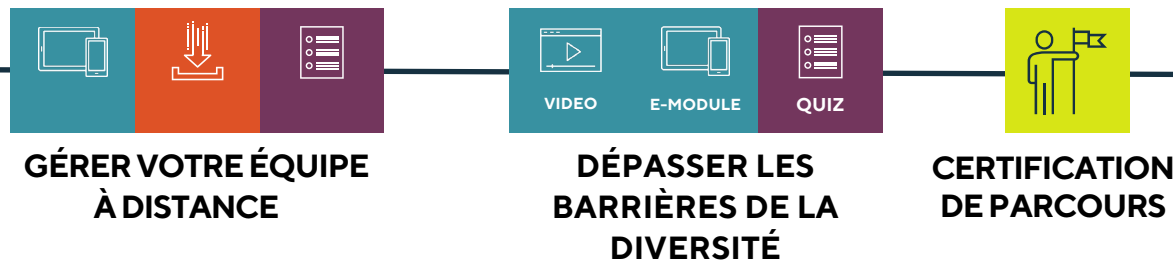
- Constitution d'une équipe géographiquement dispersée
- Soutien individuel et motivation à distance
- Fédérer et motiver une équipe à distance
- Checklist pour la gestion de projet


8

## DÉPASSER LES BARRIÈRES DE LA DIVERSITÉ

- Être un leader neutre sur le plan culturel
- Diversité - communication à distance
- Diversité - 6 compétences clés

# PARCOURS D'APPRENTISSAGE



 Sont également en combinaison avec des formations en présentiel ou en classe virtuelle.





Mercuri International

GROW YOUR PEOPLE,  
GROW YOUR BUSINESS

