



Mercuri International

GESTION DU TEMPS



PROGRAMME

Mercuri International GESTION DU TEMPS

Ce programme accompagne les participants à développer leurs performances commerciales en les aidant à gérer leur vie de manière efficace et efficiente. En appliquant les bonnes stratégies, ils apprennent à gérer leur vie professionnelle de manière efficace, en comprenant quelles sont les activités importantes à réaliser pour atteindre leurs objectifs et toutes celles qui vous font perdre du temps.

POPULATION CIBLÉE

Ce programme est conçu pour répondre aux besoins de toutes les personnes qui souhaitent optimiser leur productivité.

DURÉE

Apprentissage numérique : 1h

FORMAT DU PROGRAMME

100% digital ou en combinaison avec des formations en présentiel ou en classe virtuelle.

Contenus et exercices interactifs. Tout le matériel est accessible à partir d'ordinateurs portables, de tablettes et de smartphones.



APERÇU DU PARCOURS

1

DÉFINIR SES PRIORITÉS

- Comprendre comment hiérarchiser les objectifs et les atteindre en se focalisant sur les tâches importantes

2

SE CONCENTRER SUR CE QUI EST IMPORTANT

- Savoir identifier ce qui est important et ce qui est urgent
- Définir les tâches qui doivent être prioritaires et celles qui peuvent être déléguées

3

COMMENT ÊTRE EFFICACE ET EFFICIENT

- Découvrir les 4 situations que l'on rencontre souvent en travaillant et comment les gérer
- Organiser efficacement son travail à l'aide de quelques outils pratiques

4

COMMENT DÉLÉGUER

- Apprendre comment, quoi et quand déléguer
- Évaluer les avantages et les inconvénients de la délégation
- Découvrir les meilleures stratégies à appliquer pour réussir à déléguer

5

COMMENT GAGNER DU TEMPS TOP 20

- Identifier les 20 meilleurs conseils qui peuvent aider à gagner du temps et à être plus productif

6

STRATÉGIES POUR GÉRER LE TEMPS ET RÉDUIRE LE STRESS

- Explorer les meilleures stratégies afin de gérer efficacement son temps tout en réduisant le stress

7

FACTEURS DE PERTE DE TEMPS

- Identifier toutes les activités superflues qui font perdre un temps précieux afin de les éviter



Mercuri International

GROW YOUR PEOPLE,
GROW YOUR BUSINESS

