



Mercuri International

PRÉSENTATION IMPACTANTE 2.0 -

UNE BOÎTE À OUTILS POUR LE PRÉSENTATEUR DE DEMAIN



PROGRAMME

Mercuri International

PRÉSENTATION IMPACTANTE 2.0

UNE BOÎTE À OUTILS POUR LE PRÉSENTATEUR DE DEMAIN

Le programme vise à développer les compétences et la confiance nécessaires pour mener efficacement des présentations impactantes. Grâce à ce parcours, les participants découvriront comment construire une présentation impactante et la présenter avec conviction et efficacité. Ils auront aussi accès à de nombreux conseils sur la manière de transformer une présentation en une expérience incomparable pour leurs participants.

POPULATION CIBLÉE

Destinée aux commerciaux souhaitant améliorer la construction de leurs supports de vente et leur aisance à l'oral.

DURÉE

**Apprentissage numérique :
4h30**

FORMAT DU PROGRAMME

100% digital ou en combinaison avec des formations en présentiel ou en classe virtuelle.

Storytelling, vidéos, exercices, questionnaires, documents téléchargeables, scénarios ludiques et forums ouverts pour se connecter à la communauté. Tout le matériel est compatible avec les PC portables, les tablettes et les smartphones.



APERÇU DU PARCOURS



COMMUNICATION

Apprendre à communiquer de manière claire et efficace, cerner les différents styles de communication et comprendre les types de personnalité et comment les gérer. Faire preuve d'écoute active pour mieux comprendre son public.



MESSAGE

Rédiger le contenu de sa présentation efficacement, puis le transférer dans sa présentation PowerPoint.



PRÉSENCE

Découvrir comment faire de son non-verbal et de sa voix des armes redoutables lors d'une présentation.



GESTION DE VOTRE PUBLIC

Savoir comment gérer les questions de son auditoire, les Tabous et les Sésames.



PRÉPARATION DE VOTRE ENVIRONNEMENT

Optimiser son impact en s'assurant que tout fonctionne. Apprendre à mener une présentation dans différents environnements (virtuelles, petites et grandes réunions) et à interagir efficacement avec l'auditoire.

APERÇU DU PARCOURS

1

COMMUNICATION

- Les clés d'une communication efficace
- Les différentes facettes d'un message
- Cerner votre style de communication
- Comprendre les types de personnalité
- Gérer les situations difficiles
- Faire preuve d'écoute active

2

MESSAGE

- Comment rédiger le contenu de votre présentation
- Conseils sur la manière de transférer ce contenu dans PowerPoint

3

PRÉSENCE

- Comment faire de votre non-verbal et de votre voix, des armes redoutables lors d'une présentation

4

GESTION DE VOTRE PUBLIC

- Les Tabous et Sésames pour une gestion optimale de votre public lors d'une présentation
- Comment gérer les questions de votre auditoire

5

PRÉPARATION DE VOTRE ENVIRONNEMENT

- Comment optimiser votre impact selon que vous présentez debout, assis ou en distanciel ?

PARCOURS D'APPRENTISSAGE



BIENVENUE



COMMUNICATION



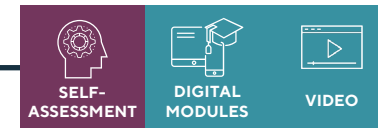
MESSAGE



**PRÉPARATION
DE VOTRE
ENVIRONNEMENT**



**GESTION DE VOTRE
PUBLIC**



PRÉSENCE



ENSEIGNEMENTS TIRÉS



**CERTIFICATION
DE PARCOURS**



Sont également en combinaison avec des formations en présentiel ou en classe virtuelle.



Mercuri International

GROW YOUR PEOPLE,
GROW YOUR BUSINESS

