



Mercuri International

Communication efficace

COMMUNICATION EFFICACE

OBJECTIF

- **Apprenez à communiquer efficacement en vous adaptant à différents environnements et styles de communication.**

CONTENU

- **Les multiples facettes d'un message**
Découvrez comment éviter les malentendus en comprenant les différents niveaux de sens d'un message.
- **Découvrez votre style ! (Test 4P)**
Apprenez quel est votre style dominant de communication.
- **Comprendre les types de personnalité**
Découvrez les différents styles de communication et apprenez comment adapter votre comportement en conséquence.
- **Communication efficace**
Maîtrisez toutes les techniques de communication et apprenez à adapter vos compétences de communication à des environnements en face-à-face ou virtuels.
- **Communication efficace : résumé**
Passez en revue les conseils les plus importants pour communiquer efficacement et interagir avec différents types de personnalité.
- **Écoute active**
Apprenez à perfectionner vos compétences en écoute pour atteindre un niveau supérieur.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux nouveaux managers ainsi que managers expérimentés souhaitant améliorer ou rafraîchir leurs compétences en communication.

PUBLIC CIBLE

- Tous les professionnels souhaitant améliorer leurs compétences en communication.

DURÉE

- 2 jours (14 heures)

FORMAT

- Présentiel ou distanciel ou 100% digital selon les besoins.

PEDAGOGIE

- Vous maîtriserez toutes les techniques de communication et apprendrez à adapter votre communication aux différents styles et environnements de communication. Vous aurez également l'opportunité de découvrir votre style de communication préféré et d'apprendre à l'utiliser à votre avantage.