



Mercuri International

Les essentiels du management

LES ESSENTIELS DU MANAGEMENT

OBJECTIF

- **Une formation complète à 360° sur tous les aspects du management pour vous rendre plus efficace en tant que leader.**

CONTENU

- **Communication efficace**
Améliorez votre impact et votre clarté dans toutes vos interactions professionnelles.
- **Gérer une communication difficile**
Apprenez à gérer les tensions et à maintenir un dialogue constructif.
- **Maîtriser les réunions virtuelles**
Rendez vos réunions à distance plus dynamiques et productives.
- **Leadership adaptatif**
Adaptez votre style de leadership aux besoins et compétences de vos collaborateurs.
- **L'approche du coaching**
Adoptez une posture de coach pour développer l'autonomie et la performance de votre équipe.
- **Feedback constructif**
Formulez un feedback clair et motivant pour faire progresser vos collaborateurs.
- **Gestion du temps**
Priorisez efficacement vos tâches pour gagner en productivité et sérénité.
- **Conduite du changement**
Accompagnez vos équipes dans les transitions avec confiance et efficacité.
- **Diriger et gérer des équipes multifonctionnelles**
Favorisez la coopération et la performance au sein d'équipes aux profils variés.

Date de mise à jour : juillet 2026

PRÉREQUIS

Les nouveaux managers ainsi que managers expérimentés souhaitant améliorer ou actualiser leurs compétences en leadership.

PUBLIC CIBLE

- Tous les professionnels souhaitant améliorer ou actualiser leurs compétences en leadership.

DURÉE

- 2 jours (14 heures)

FORMAT

- Présentiel ou distanciel ou 100% digital selon les besoins.

PEDAGOGIE

- Une approche interactive et expérientielle, combinant auto-diagnostics, études de cas et mises en situation concrètes. Les participants développent les compétences clés du management moderne — communication, leadership, coaching, gestion du temps et conduite du changement — pour renforcer leur impact, leur agilité et la performance collective de leurs équipes.