



Mercuri International

Rôle et missions du manager de proximité

RÔLE ET MISSIONS DU MANAGER DE PROXIMITÉ

OBJECTIFS

- Clarifier le rôle et les missions du manager de proximité pour gagner en efficacité et en impact. La formation aide à construire un projet d'équipe fédérateur, à mieux gérer son temps et à déléguer efficacement, tout en maîtrisant les moments clés du management et la conduite du changement.

CONTENU

- **Clarifier le rôle du manager de proximité** : identifier ses missions clés, ses leviers de performance et les trois rôles essentiels — piloter, développer et animer.
- **Construire un projet d'équipe** : définir les objectifs collectifs et individuels, mobiliser les collaborateurs et élaborer un plan d'action fédérateur.
- **Optimiser sa gestion du temps** : appliquer les principes de priorisation et de délégation pour un management plus efficace.
- **Accompagner le changement** : comprendre les réactions des équipes, adapter son discours et faire adhérer autour d'une vision commune.
- **Renforcer son leadership** : ajuster son style managérial selon les profils, donner du feedback constructif et conduire des entretiens individuels performants.

Date de mise à jour : juillet 2026

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux managers de tous services ainsi qu'à toute personne amenée à encadrer, animer ou coordonner une équipe, que ce soit de manière fonctionnelle ou transversale.

PUBLIC CIBLE

- Tous les managers qui doivent encadrer, animer ou coordonner une équipe.

DURÉE

- 2 jours (14 heures)

FORMAT

- Présentiel ou distanciel ou 100% digital selon les besoins.

PEDAGOGIE

- Auto-diagnostic en ligne en amont de la formation. Utilisation d'un outil d'évaluation pour adapter son style managérial. Mises en situation sur des cas concrets avec débriefs personnalisés, complétées par des fiches pratiques et un plan de développement personnel.